

開示対象個人情報申請書

1. 該当するものをひとつ選び、○をつけて下さい。

個人情報の【 1. 開示 2. 変更 3. 利用停止 4. その他 】

2. 上記で、1. 開示、 2. 変更、 3. 利用停止を選択された場合、具体的内容を以下に記入して下さい。

【1. 開示】を選択された場合のみ、ご記入下さい。

開示の対象：請求する「個人情報」の名称、種類等を具体的に ご記入下さい。	
例：氏名・住所 メールアドレス等	

【2. 変更】を選択された場合のみ、ご記入下さい。

変更前の内容	
変更後の内容	

【3. 利用停止】を選択された場合のみ、ご記入下さい。

利用停止の対象 (例：ダイレクトメール)	
-------------------------	--

3. 以下の項目をご記入下さい。

お名前(必須)	
フリガナ(必須)	
ご住所(必須)	
郵便番号(必須)	

4. 本人確認の為、以下書類いずれかのコピーを添付して下さい。

社員証、運転免許証(表・裏ともに)、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、  
各種年金手帳、外国人記載事項証明書等

※この申請書にご記入頂いた個人情報は、本お問い合わせ対応のためにのみ利用します。

※尚、ご本人確認書類は、確認後破棄致します。

(申請書送付先) 〒984-0011 宮城県仙台市若林区六丁の目西町1-40 株式会社 トーユー 管理部総務課 宛
---